

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU**

z dnia 30 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXVII/189/04 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie nadania nowych statutów jednostek pomocniczych gminy Strumień

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461, późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXVII/189/04 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 28 października 2004 r. w sprawie nadania nowych statutów jednostek pomocniczych gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2004 r. Nr 114, poz. 3272), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr XXII.164.2026 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2026 r. poz. 818).

§ 1. Zawarty w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 3 i § 4 uchwały Nr XXII.164.2026 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych na terenie gminy Strumień, które stanowią:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”.

§ 2. Obwieszczenie i załącznik do tego obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Greń

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 30 lipca 2026 r.

**Uchwała Nr XXVII/189/04
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 28 października 2004 r.
w sprawie nadania nowych statutów jednostek pomocniczych gminy Strumień**

Działając na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz Rozdziału 3 Statutu Gminy Strumień, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami - na wniosek Komisji ds. Przygotowania Statutu Gminy Strumień - **Rada Miejska w Strumieniu**

uchwała:

§ 1. Nadać nowe statuty jednostek pomocniczych Gminy Strumień dla:

- 1) miasta STRUMIEŃ w treści określonej w Załączniku Nr 1;
- 2) sołectwa BĄKÓW w treści określonej w Załączniku Nr 2;
- 3) sołectwa DROGOMYŚL w treści określonej w Załączniku Nr 3;
- 4) sołectwa PRUCHNA w treści określonej w Załączniku Nr 4;
- 5) uchylony;
- 6) sołectwa ZBYTKÓW w treści określonej w Załączniku Nr 6.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/42/90 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 listopada 1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedla w Gminie Strumień z późniejszymi zmianami.

§ 4. Statuty podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w jednostce pomocniczej, której dotyczą oraz publikacji w miejscowym czasopiśmie „Nowa Formacja” i w internetowym serwisie gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Strumienia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STATUT MIASTA STRUMIEŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar miasta Strumień;
- 2) zasady i tryb wyborów organów miasta Strumień;
- 3) organizację i zadania miasta Strumień;
- 4) zakres zadań przekazywanych miastu Strumień przez gminę Strumień oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów miasta Strumień.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć miasto Strumień, jego mieszkańców oraz określone niżej terytorium;
- 2) Radzie Mieszkańców – należy przez to rozumieć Radę Mieszkańców miasta Strumień;
- 3) zebraniu mieszkańców – należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców miasta Strumień;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Strumień;
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strumieniu;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Strumienia;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strumieniu;
- 8) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut gminy Strumień;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Miasto

1. Miasto Strumień jest jednostką pomocniczą gminy Strumień powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar Miasta stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

§ 3. 1. Miasto położone jest w gminie Strumień leżącej w powiecie cieszyńskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar 6,45 km².

2. Granice terytorialne Miasta określa mapa stanowiąca *Załącznik*.
3. uchylony.

§ 4. 1. Herbem jednostki pomocniczej jest Herb Miasta Strumienia ustalony odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zasady używania Herbu Miasta określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

Rozdział 3. Cele i zadania Miasta

§ 5. 1. Celem jednostki pomocniczej jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu Gminy oraz dla harmonijnego jej rozwoju.

2. Do zadań Miasta jako jednostki pomocniczej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac;
- 4) organizowanie imprez, wystaw, koncertów, konkursów itp. w tym w szczególności dla dzieci, młodzieży i osób starszych;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi organizacjami położonymi lub działającymi na terenie Miasta.

§ 6. Miasto może wykonywać zadania przekazywane przez Radę Miejską. Na wykonanie tych zadań, o ile powierzone zadania tego wymagają, winne być zapewnione odpowiednie środki finansowe z budżetu Gminy.

§ 7. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Miasta;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Miasta w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie wniosków dotyczących spraw Miasta;

§ 8. 1. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, organy jednostki pomocniczej mogą nawiązywać współpracę z organami sołectw z terenu Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

2. Samorząd mieszkańców może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania określonych zadań czy prac.

Rozdział 4. **Organizacja i zakres działania**

§ 9. 1. Organem uchwałodawczym w Mieście jest Rada Mieszkańców.

2. Organem wykonawczym w Mieście jest Zarząd.

3. Rada Mieszkańców liczy 15 członków.

4. Na czele Rady Mieszkańców stoi jej przewodniczący, będący jednocześnie przewodniczącym, co najmniej 3 osobowego, Zarządu. Liczebność składu osobowego Zarządu ustala Rada Mieszkańców w głosowaniu jawnym.

§ 10. Burmistrz udziela pomocy organom Miasta w wykonywaniu ich statutowych zadań i w tym celu zapewnia im niezbędne warunki organizacyjne, techniczne i lokalowe.

§ 11. 1. Działalność organów Miasta jest jawna.

2. Jawność działania określają zasady jawności zawarte w Statucie gminy Strumiń.

Rozdział 5. **Kadencja i wybory Rady Mieszkańców**

§ 12. 1. Kadencja Rady Mieszkańców trwa tyle ile kadencja organów samorządu Gminy.

2. Wybór członków Rady Mieszkańców kolejnej kadencji winien odbyć się nie później niż 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników w wyborach do samorządu terytorialnego z zastrzeżeniem § 25 i § 27 ust. 2.

3. W razie wyborów przeprowadzonych według zasad niniejszego Statutu po raz pierwszy termin przeprowadzenia wyborów ustala się na 6 tygodni po jego wejściu w życie.

4. Kadencja Rady Mieszkańców, wybranej zgodnie z ust. 3, upływa zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 1.

§ 13. Wybory członków Rady Mieszkańców są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 14. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków Rady Mieszkańców ma każdy stały mieszkaniec Miasta, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks wyborczy.

§ 15. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 16. Wybór członków Rady Mieszkańców odbywa się na zebraniu wyborczym mieszkańców.

§ 17. 1. Zebranie mieszkańców dla wyborów członków Rady Mieszkańców zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru członków Rady Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1 Dla dokonania wyboru członków Rady Mieszkańców wymagany jest udział w zebraniu mieszkańców co najmniej 1/20 osób mających prawo wybierania.

2. O ile w zebraniu mieszkańców dla wyboru członków Rady Mieszkańców uczestniczy, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza ilość uprawnionych, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się zebranie mieszkańców dla wyboru członków Rady Mieszkańców w drugim terminie. Odbycie zebrania w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 17 ust. 2, informacji o takiej możliwości.

3. Na zebraniu mieszkańców dla wyboru członków Rady Mieszkańców, zwołanym w trybie ust. 2 obowiązuje warunek uczestnictwa minimum 20 mieszkańców.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mieszkańców osób, posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Rady Mieszkańców. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na członka Rady Mieszkańców, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczącym komisji zostaje, o ile wyrazi na to zgodę, wybrana do komisji osoba najstarsza wiekiem. W wypadku braku zgody przewodniczącym komisji zostaje kolejna, najstarsza wiekiem, wybrana w skład komisji osoba.

§ 20. 1. Do zadań komisji, o której mowa w § 19, należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 21. 1. Wybory członków Rady Mieszkańców odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu mieszkańców.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Zgłoszenie staje się skuteczne tylko gdy proponowany kandydat wyrazi na to swoją zgodę. W przypadku nieobecności zgłoszonego kandydata jego zgoda na kandydowanie musi być złożona na ręce przewodniczącego zebrania w formie pisemnej.

3. Wniosek formalny, o zamknięciu listy kandydatów, przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie i jest przyjmowany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Głosowanie na członków Rady Mieszkańców odbywa się na kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Głosowanie na kandydatów odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Mieszkańców jest wybieranych. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

3. Komisja wydaje, uprawnionym do głosowania uczestnikom zebrania, karty do głosowania.

4. Wyborca musi mieć zapewnioną możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 23. 1. Za wybranych na członków Rady Mieszkańców uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów, skutkującym przekroczeniem liczby składu osobowego Rady Mieszkańców, przeprowadza się wybory uzupełniające z udziałem tych kandydatów.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Mieszkańców następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Mieszkańców na najbliższym posiedzeniu.

§ 25. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Mieszkańców, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru członków Rady Mieszkańców stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Mieszkańców nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 26. 1. Każdy członek Rady Mieszkańców może być odwołany przed upływem kadencji przez zebranie mieszkańców zwołane w trybie § 27 ust. 1.

2. Odwołanie członka Rady Mieszkańców, w trybie ust. 1, winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 27. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania członka Rady Mieszkańców i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Miasta posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na zebraniu mieszkańców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru członka lub członków Rady Mieszkańców dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania członka Rady Mieszkańców.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja członków Rady Mieszkańców wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Mieszkańców w wyborach zarządzonych na podstawie § 12 ust. 2.

5. Przepisy § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 28. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Wybory przewodniczącego Rady Mieszkańców i Zarządu

§ 29. 1. Rada Mieszkańców wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego w trybie § 9 ust. 3 składu Rady Mieszkańców, w głosowaniu tajnym.

2. Wybrany w trybie ust. 1 przewodniczący Rady Mieszkańców staje się jednocześnie przewodniczącym Zarządu, a wiceprzewodniczący członkami Zarządu.

3. Rada Mieszkańców zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, może rozszerzyć skład osobowy Zarządu o co najwyżej 2 członków wybranych spośród Rady Mieszkańców. Do ich wyboru stosuje się tryb określony w ust. 1.

§ 30. 1. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących Rady Mieszkańców jak i członków Zarządu następuje na wniosek co najmniej ¼ składu Rady Mieszkańców w trybie określonym w § 29 ust. 1.

2. W przypadku rezygnacji osób, określonych w ust. 1, Rada Mieszkańców podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie w terminie tej uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza Rada Mieszkańców w trybie przewidzianym w § 29.

Rozdział 7. **Rada Mieszkańców**

§ 31. Do wyłącznej właściwości Rady Mieszkańców należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu działania Rady Mieszkańców;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- 3) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 5) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej, projektów jej uchwał w dotyczącym Miasta zakresie spraw:
 - a) zmian Statutu Gminy,
 - b) konsultowania zmian Statutu Miasta,
 - c) gospodarowania nieruchomościami,
 - d) budżetu Gminy,
 - e) przepisów porządkowych;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 członków Rady Mieszkańców.

§ 32. 1. Rada Mieszkańców działa na posiedzeniach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady Mieszkańców.

2. Komisje Rady Mieszkańców i Zarząd pozostają pod kontrolą Rady Mieszkańców, której składają sprawozdania ze swej działalności.

§ 33. 1. Posiedzenia Rady Mieszkańców zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Miejsce, termin oraz porządek posiedzenia Rady Mieszkańców ustala i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący Rady Mieszkańców.

3. Przewodniczący Rady Mieszkańców powiadamia o powyższym członków Rady Mieszkańców najpóźniej w 5 dniu przed dniem posiedzenia. W tym samym terminie powiadamia Burmistrza i przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnych z terenu Miasta.

4. Powiadomienia, o których mowa w ust. 3 wymagają formy pisemnej, a ich doręczenie winno być potwierdzone przez adresatów.

§ 34. 1. Posiedzenie jest ważne, gdy członkowie Rady Mieszkańców zostali powiadomieni w sposób określony w § 33 ust. 3 i 4.

2. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Rady Mieszkańców są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu ustalonego zgodnie z § 9 ust. 3.

3. Z przebiegu posiedzenia Rady Mieszkańców sporządzany jest protokół, zatwierdzany i podpisywany przez przewodniczącego Rady Mieszkańców względnie przewodniczącego obrad na kolejnym posiedzeniu.

§ 35. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem, do przebiegu posiedzenia mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy dotyczące przebiegu sesji Rady Miejskiej.

2. Rada Mieszkańców może uchwalić własny Regulamin Rady Mieszkańców, jednak przed jego wprowadzeniem w życie wymagana jest jego akceptacja przez Radę Miejską.

Rozdział 8. **Zarząd**

§ 36. Do Zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Mieszkańców;
- 2) reprezentowanie Miasta wobec organów Gminy;

- 3) ¹⁾ składanie sprawozdania z działalności, najpóźniej do 30 września roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady Mieszkańców;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Miasta z zakresu administracji publicznej;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej.

§ 37. 1. Decyzje i rozstrzygnięcia Zarządu podejmowane są na posiedzeniach Zarządu, w formie uchwał w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” o rozstrzygnięciu decyduje głos przewodniczącego Zarządu, a w razie jego nieobecności głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.

§ 38. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 39. Pełnienie obowiązków członka Zarządu, w tym przewodniczącego Zarządu, ma charakter społeczny.

Rozdział 9.

Zebranie mieszkańców

§ 40. 1. Przewodniczący Rady Mieszkańców zwołuje zebranie mieszkańców:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Mieszkańców;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na żądanie co najmniej 1/50 mieszkańców Miasta.

2. Miejsce i termin zebrania mieszkańców ustala i podaje do publicznej wiadomości przewodniczący Rady Mieszkańców najpóźniej w 7 dniu przed dniem zebrania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 do 4 termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż w 14 dniu od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń, w tym w szczególności na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Zawiadomienie, jeśli termin na to pozwala, winno być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 41. 1. Zebranie mieszkańców, zwołane w trybie § 40, ma za zadanie bieżącą ocenę działalności organów Miasta, sondażu oczekiwań mieszkańców, konsultacji istotnych zamierzeń oraz ukierunkowanie ich pracy w przyszłości.

2. Wnioski, opinie i postulaty podejmowane na zebraniu mieszkańców, o którym mowa w § 41, stanowią wytyczne działalności Rady Mieszkańców. Nie są one jednak dla niej wiążące.

3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się dla zebrań mieszkańców zwoływanych dla wyborów członków Rady Mieszkańców.

§ 42. 1. Zebranie mieszkańców prowadzi przewodniczący Rady Mieszkańców. Jeżeli przewodniczący Rady Mieszkańców nie może prowadzić zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia zebrania mieszkańców, na czas określony.

2. Porządek zebrania mieszkańców ustala przewodniczący Rady Mieszkańców.

3. Porządek zebrania mieszkańców może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

¹⁾ § 36 pkt 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XXII.164.2026 z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2026 r. poz. 818), która weszła w życie z dniem 14 lutego 2026 r.

§ 43. 1. Głos w dyskusji może zabierać każdy uczestnik zebrania mieszkańców, w kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie może przekroczyć 5 minut, chyba że zostanie przyjęty wniosek formalny o zwiększenie czasu wystąpienia.

3. Przebieg obrad zebrania mieszkańców jest protokołowany. Protokół podpisywany przez przewodniczącego Rady Mieszkańców lub przewodniczącego zebrania podlega odczytaniu na kolejnym zebraniu mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór i środki informacyjne, korygujące i doradcze działalności organów Miasta

§ 44. 1. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Miasta sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta jest Rada Miejska.

§ 45. Rada Miejska ma prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Miasta, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

§ 46. 1. Przewodniczący Rady Mieszkańców zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał Rady Mieszkańców w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Przewodniczący Rady Mieszkańców przedkłada Radzie Miejskiej, na zasadach określonych w ust. 1, uchwały podejmowane przez Zarząd, z wyjątkiem uchwał wydawanych w sprawach wymienionych w § 48.

3. Odpisy uchwał przedkładanych Radzie Miejskiej przekazywane są Burmistrzowi celem zajęcia stanowiska co do ich zgodności z prawem.

§ 47. 1. Uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej, w całości lub w części, orzeka Rada Miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od jej przedłożenia w trybie § 46.

2. Burmistrz może wstrzymać zarządzeniem wykonanie uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej, jeżeli wykonanie uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne. Zarządzenie obowiązuje do czasu podjęcia przez Radę Miejską stosownej uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez Burmistrza z inicjatywy uprawnionych do tego podmiotów, określonych w Statucie Gminy.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 46, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie Miejskiej, na jej żądanie, uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały Rady Mieszkańców lub uchwały Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

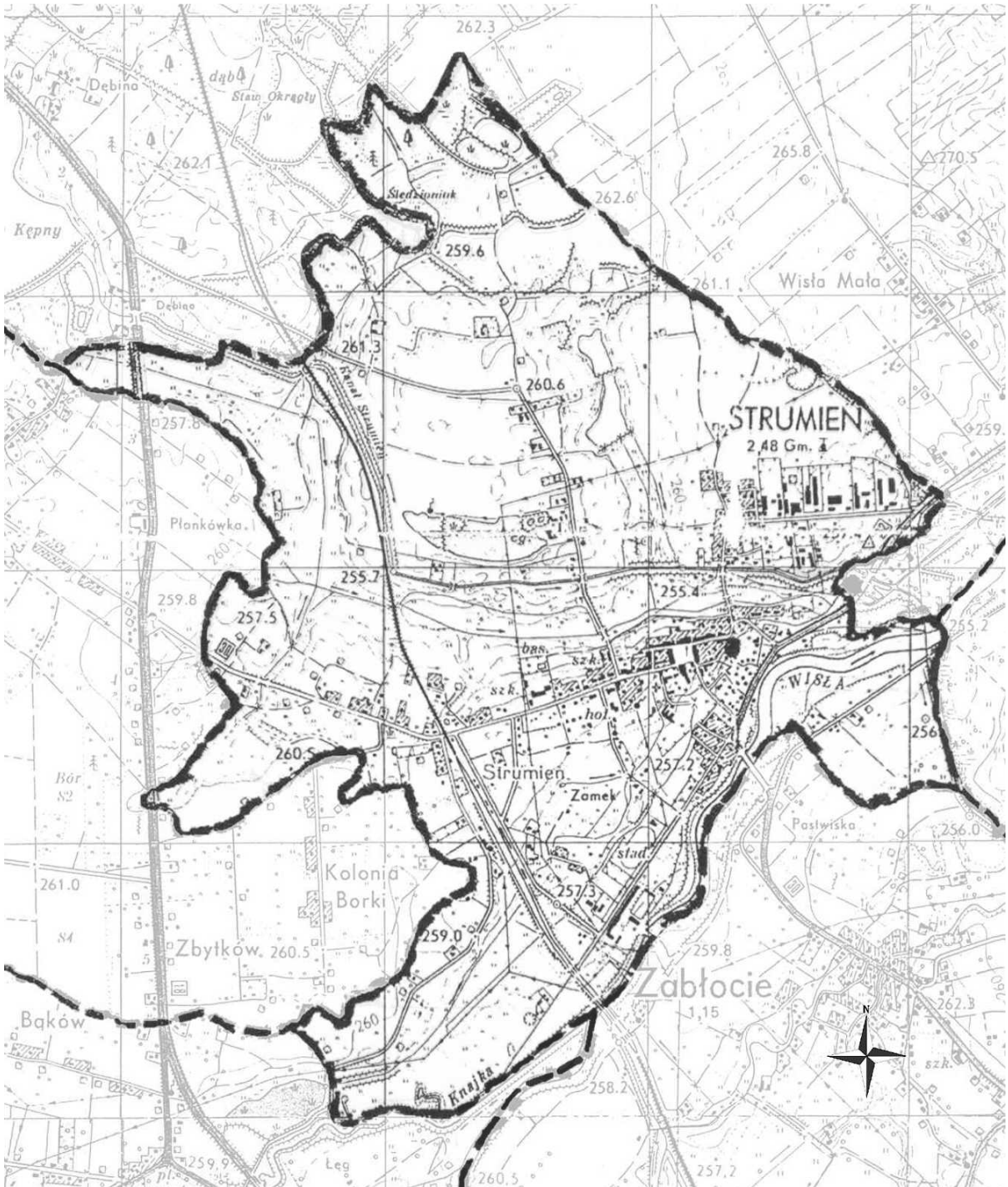
§ 48. Przepisu § 47 nie stosuje się do spraw cywilnych oraz do decyzji indywidualnych z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez Zarząd. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrole sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

§ 49. W razie powtarzającego się naruszenia przez Zarząd przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada Miejska może, w drodze uchwały, odwołać Zarząd. W przypadku odwołania Zarządu Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego Zarządu pełni jego funkcję.

§ 50. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej zapewnia przewodniczącemu Rady Mieszkańców dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru na działalnością organów Miasta, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów Miasta.

do Statutu miasta Strumień

JEDNOSTKA POMOCNICZA GMINY STRUMIEŃ



STATUT SOŁECTWA BĄKÓW

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) organizację i zadania sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę Strumień oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo BĄKÓW, jego mieszkańców oraz określone niżej terytorium;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Strumień;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strumieniu;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Strumienia;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strumieniu;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut gminy Strumień;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. **Sołectwo**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Strumień powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w gminie Strumień leżącej w powiecie cieszyńskim w województwie śląskim i obejmuje obszar 5,91 km².

2. Granice terytorialne Sołectwa określa mapa stanowiąca *Załącznik* do niniejszego Statutu.
3. uchylony.

Rozdział 4. **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Celem jednostki pomocniczej jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu Gminy oraz dla harmonijnego jej rozwoju.

2. Do zadań Sołectwa jako jednostki pomocniczej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac;
- 4) organizowanie imprez, wystaw, koncertów, konkursów itp. w tym w szczególności dla dzieci, młodzieży i osób starszych;

5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi organizacjami położonymi lub działającymi na terenie Sołectwa lub Gminy.

§ 5. Sołectwo może wykonywać zadania przekazywane przez Radę Miejską. Na wykonanie tych zadań, o ile powierzone zadania tego wymagają, winne być zapewnione odpowiednie środki finansowe z budżetu Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa;

§ 7. 1. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, organy Sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych z terenu Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

2. Samorząd mieszkańców może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania określonych zadań czy prac.

Rozdział 4.

Organizacja i zakres działania

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

3. Sołtys kieruje działalnością Rady Sołeckiej, liczącej wraz z nim 8 członków, która wspomaga jego działalność.

§ 9. Burmistrz udziela pomocy organom Sołectwa w wykonywaniu ich statutowych zadań i w tym celu zapewnia im niezbędne warunki organizacyjne, techniczne i lokalowe.

§ 10. 1. Działalność organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania określają zasady jawności zawarte w Statucie gminy Strumień.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa tyle ile kadencja organów samorządu Gminy.

2. Wybór Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej kolejnej kadencji winne odbyć się nie później niż w 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników w wyborach do samorządu gminnego.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się dla przeprowadzania wyborów przedterminowych.

4. Do czasu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w trybie przewidzianym w ust. 2, ich funkcje sprawują - mimo upływu kadencji - dotychczasowy Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 12. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks wyborczy.

§ 14. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 15. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1 Dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagany jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 1/20 osób mających prawo wybierania.

2. O ile w zebraniu wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uczestniczy, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza ilość uprawnionych, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w drugim terminie. Odbycie Zebrania w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16, ust. 2, informacji o takiej możliwości.

3. Na Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołanym w trybie ust. 2 obowiązuje warunek uczestnictwa minimum 20 mieszkańców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczącym komisji zostaje, o ile wyrazi na to zgodę, wybrana do komisji osoba najstarsza wiekiem. W wypadku braku zgody przewodniczącym komisji zostaje kolejna, najstarsza wiekiem, wybrana w skład komisji osoba.

§ 19. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie i wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Zgłoszenie staje się skuteczne tylko, gdy proponowany kandydat wyrazi na to swoją zgodę. W przypadku nieobecności zgłoszonego kandydata jego zgoda na kandydowanie musi być złożona na ręce przewodniczącego zebrania w formie pisemnej.

4. Wniosek formalny, o zamknięciu listy kandydatów, przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie i jest przyjmowany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 21. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów, opatrzoną pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Głosowanie na kandydatów odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

3. Komisja wydaje, uprawnionym do głosowania uczestnikom zebrania, karty do głosowania.

4. Wyborca musi mieć zapewnioną możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów, skutkującym przekroczeniem liczby składu osobowego Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające z udziałem tych kandydatów.

4. Postanowienia ust. 3 do wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie na najbliższym posiedzeniu.

§ 24. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 2.

5. Przepisy § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 27. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6. **Zebranie Wiejskie**

§ 28. Poza innymi sprawami wymienionymi w Statucie do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu działania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - a) zmian Statutu Gminy,
 - b) konsultowania zmian Statutu Sołectwa,
 - c) gospodarowania nieruchomościami,
 - d) budżetu Gminy,
 - e) przepisów porządkowych;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/50 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 29. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa stały rejestr wyborców prowadzony przez Burmistrza.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad. W przypadku wakatu na funkcji Sołtysa jego uprawnienia w zakresie zwoływania Zebrania Wiejskiego przejmuje Burmistrz.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 do 4 termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń, w tym w szczególności na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Zawiadomienie, jeśli termin na to pozwala, winno być zamieszczone w prasie lokalnej.

6. O terminie i miejscu zebrania winni być powiadomieni: Burmistrz, przewodniczący Rady Miejskiej oraz radni z terenu Sołectwa.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie, zwołane w trybie § 30, jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób wskazany wyżej i stawili się na nie w liczbie nie mniejszej niż 20.

2. ¹⁾ Jeżeli na Zebranie Wiejskie stawi się, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza liczba mieszkańców, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, pod warunkiem określonym w ust. 3.

3. ²⁾ Odbycie Zebrania w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 30 ust. 5, informacji o Zebraniu Wiejskim w drugim terminie.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie, zwołane w trybie § 30, prowadzi Sołtys. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki Sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

2. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

4. uchylony.

§ 33. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie może przekroczyć 5 minut, chyba że zostanie przyjęty wniosek formalny o zwiększenie czasu wystąpienia.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany na zasadach określonych w Statucie Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

¹⁾ § 31 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr XXII.164.2026 z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych na terenie gminy Strumięń (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2026 r. poz. 818), która weszła w życie z dniem 14 lutego 2026 r.

²⁾ § 31 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

Rozdział 7.

Sołtys

§ 34. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) ³⁾ składanie sprawozdania z działalności, najpóźniej do 30 września roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej.

§ 35. Sołtys niebędący radnym w Gminie może uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 36. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

Rozdział 8.

Sołtys – Rada Sołecka

§ 37. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

§ 38. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) inicjowanie lub opracowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) typowanie wraz z uzasadnieniem mieszkańców Sołectwa do wyróżnień i nagród ustanowionych w regulaminach uchwalonych przez Radę Miejską;
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział 9.

Nadzór i środki informacyjne, korygujące i doradcze działalności organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

§ 40. Rada Miejska ma prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Sołtys przedkłada Radzie Miejskiej, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez Sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 43.

³⁾ § 34 pkt 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

3. Odpisy uchwał przedkładanych Radzie Miejskiej przekazywane są Burmistrzowi celem zajęcia stanowiska co do ich zgodności z prawem.

§ 42. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada Miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 41.

2. Burmistrz może wstrzymać zarządzeniem wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne. Zarządzenie obowiązuje do czasu podjęcia przez Radę Miejską stosownej uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez Burmistrza z inicjatywy uprawnionych do tego podmiotów, określonych w Statucie Gminy.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 40, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie Miejskiej, na jej żądanie, uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

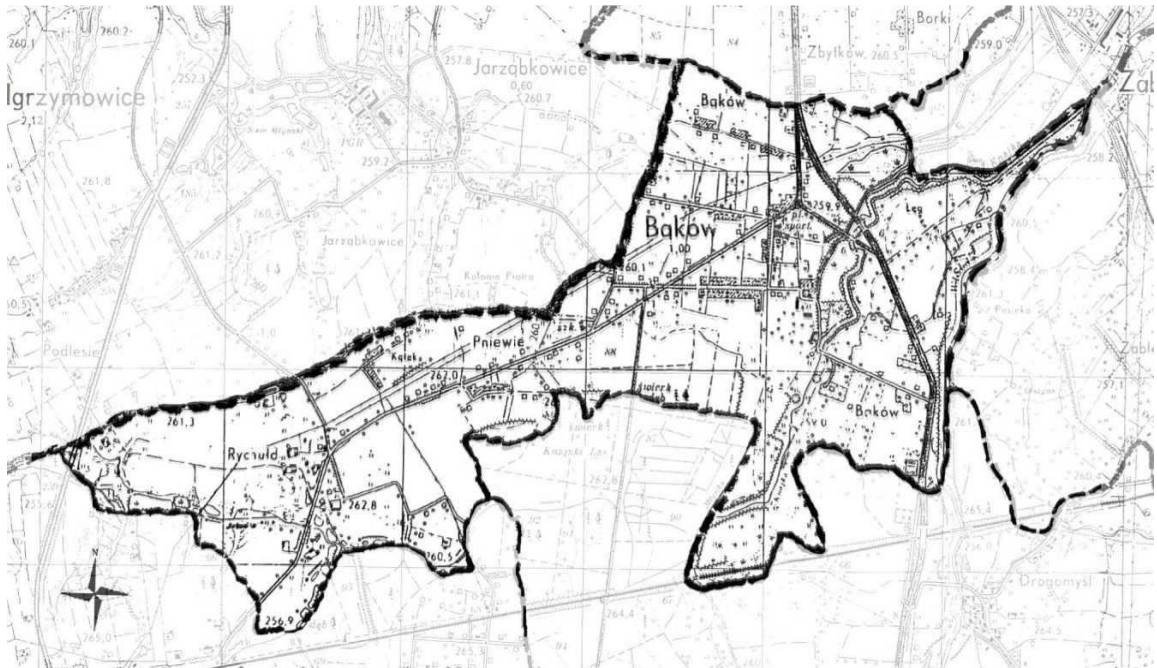
6. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 43. Przepisu § 41 nie stosuje się do spraw cywilnych oraz do decyzji indywidualnych z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez Sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

§ 44. W razie powtarzającego się naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada Miejska może, w drodze uchwały, odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 45. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej zapewnia Sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru na działalnością organów Sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów Sołectwa.

SOŁECTWO BĄKÓW
JEDNOSTKA POMOCNICZA GMINY STRUMIENÍ



STATUT SOŁECTWA DROGOMYŚL

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 3) organizację i zadania sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę Strumień oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo DROGOMYŚL, jego mieszkańców oraz określone niżej terytorium;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Strumień;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strumieniu;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Strumienia;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strumieniu;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut gminy Strumień;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Sołectwo

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Strumień powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w gminie Strumień leżącej w powiecie cieszyńskim w województwie śląskim i obejmuje obszar 14,65 km².

2. Granice terytorialne Sołectwa określa mapa stanowiąca *Załącznik* do niniejszego Statutu.
3. uchylony.

Rozdział 3. Cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Celem jednostki pomocniczej jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu Gminy oraz dla harmonijnego jej rozwoju.

2. Do zadań Sołectwa jako jednostki pomocniczej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac;

- 4) organizowanie imprez, wystaw, koncertów, konkursów itp. w tym w szczególności dla dzieci, młodzieży i osób starszych;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi organizacjami położonymi lub działającymi na terenie Sołectwa lub Gminy.

§ 5. Sołectwo może wykonywać zadania przekazywane przez Radę Miejską. Na wykonanie tych zadań, o ile powierzone zadania tego wymagają, winne być zapewnione odpowiednie środki finansowe z budżetu Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa;

§ 7. 1. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, organy Sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych z terenu Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

2. Samorząd mieszkańców może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania określonych zadań czy prac.

Rozdział 4.

Organizacja i zakres działania

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

3. Sołtys kieruje działalnością Rady Sołeckiej, liczącej wraz z nim 9 członków, która wspomaga jego działalność.

§ 9. Burmistrz udziela pomocy organom Sołectwa w wykonywaniu ich statutowych zadań i w tym celu zapewnia im niezbędne warunki organizacyjne, techniczne i lokalowe.

§ 10. 1. Działalność organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania określają zasady jawności zawarte w Statucie gminy Strumiń.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa tyle ile kadencja organów samorządu Gminy.

2. Wybór Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej kolejnej kadencji winne odbyć się nie później niż w 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników w wyborach do samorządu gminnego.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się dla przeprowadzania wyborów przedterminowych.

4. Do czasu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w trybie przewidzianym w ust. 2, ich funkcje sprawują - mimo upływu kadencji - dotychczasowy Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 12. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks wyborczy.

§ 14. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 15. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1 Dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagany jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 1/20 osób mających prawo wybierania.

2. O ile w zebraniu wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uczestniczy, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza ilość uprawnionych, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w drugim terminie. Odbycie Zebrania w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16, ust. 2, informacji o takiej możliwości.

3. Na Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołanym w trybie ust. 2 obowiązuje warunek uczestnictwa minimum 20 mieszkańców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczącym komisji zostaje, o ile wyrazi na to zgodę, wybrana do komisji osoba najstarsza wiekiem. W wypadku braku zgody przewodniczącym komisji zostaje kolejna, najstarsza wiekiem, wybrana w skład komisji osoba.

§ 19. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie i wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Zgłoszenie staje się skuteczne tylko, gdy proponowany kandydat wyrazi na to swoją zgodę. W przypadku nieobecności zgłoszonego kandydata jego zgoda na kandydowanie musi być złożona na ręce przewodniczącego zebrania w formie pisemnej.

4. Wniosek formalny, o zamknięciu listy kandydatów, przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie i jest przyjmowany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 21. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Głosowanie na kandydatów odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

3. Komisja wydaje, uprawnionym do głosowania uczestnikom zebrania, karty do głosowania.

4. Wyborca musi mieć zapewnioną możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów, skutkującym przekroczeniem liczby składu osobowego Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające z udziałem tych kandydatów.

4. Postanowienia ust. 3 do wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie na najbliższym posiedzeniu.

§ 24. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 2.

5. Przepisy § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 27. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6. **Zebranie Wiejskie**

§ 28. Poza innymi sprawami wymienionymi w Statucie do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu działania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - a) zmian Statutu Gminy,
 - b) konsultowania zmian Statutu Sołectwa,
 - c) gospodarowania nieruchomościami,
 - d) budżetu Gminy,

e) przepisów porządkowych;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/50 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 29. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa stały rejestr wyborców prowadzony przez Burmistrza.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek organów Gminy;

4) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad. W przypadku wakatu na funkcji Sołtysa jego uprawnienia w zakresie zwoływania Zebrania Wiejskiego przejmuje Burmistrz.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 do 4 termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń, w tym w szczególności na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Zawiadomienie, jeśli termin na to pozwala, winno być zamieszczone w prasie lokalnej.

6. O terminie i miejscu zebrania winni być powiadomieni: Burmistrz, przewodniczący Rady Miejskiej oraz radni z terenu Sołectwa.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie, zwołane w trybie § 30, jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób wskazany wyżej i stawili się na nie w liczbie nie mniejszej niż 20.

2. ¹⁾ Jeżeli na Zebranie Wiejskie stawia się, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza liczba mieszkańców, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, pod warunkiem określonym w ust. 3.

3. ²⁾ Odbycie Zebrania w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 30 ust. 5, informacji o Zebraniu Wiejskim w drugim terminie.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie, zwołane w trybie § 30, prowadzi Sołtys. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki Sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

2. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

4. uchylony.

§ 33. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie może przekroczyć 5 minut, chyba że zostanie przyjęty wniosek formalny o zwiększenie czasu wystąpienia.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany na zasadach określonych w Statucie Gminy.

¹⁾ § 31 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 1 uchwały Nr XXII.164.2026 z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2026 r. poz. 818), która weszła w życie z dniem 14 lutego 2026 r.

²⁾ § 31 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 7.

Sołtys

§ 34. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) ³⁾ składanie sprawozdania z działalności, najpóźniej do 30 września roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej.

§ 35. Sołtys niebędący radnym w Gminie może uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 36. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

Rozdział 8.

Sołtys – Rada Sołecka

§ 37. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

§ 38. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) inicjowanie lub opracowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) typowanie wraz z uzasadnieniem mieszkańców Sołectwa do wyróżnień i nagród ustanowionych w regulaminach uchwalonych przez Radę Miejską;
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział 9.

Nadzór i środki informacyjne, korygujące i doradcze działalności organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

§ 40. Rada Miejska ma prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

³⁾ § 34 pkt 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

2. Sołtys przedkłada Radzie Miejskiej, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez Sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 43.

3. Odpisy uchwał przedkładanych Radzie Miejskiej przekazywane są Burmistrzowi celem zajęcia stanowiska co do ich zgodności z prawem.

§ 42. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada Miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 41.

2. Burmistrz może wstrzymać zarządzeniem wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne. Zarządzenie obowiązuje do czasu podjęcia przez Radę Miejską stosownej uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez Burmistrza z inicjatywy uprawnionych do tego podmiotów, określonych w Statucie Gminy.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 40, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie Miejskiej, na jej żądanie, uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

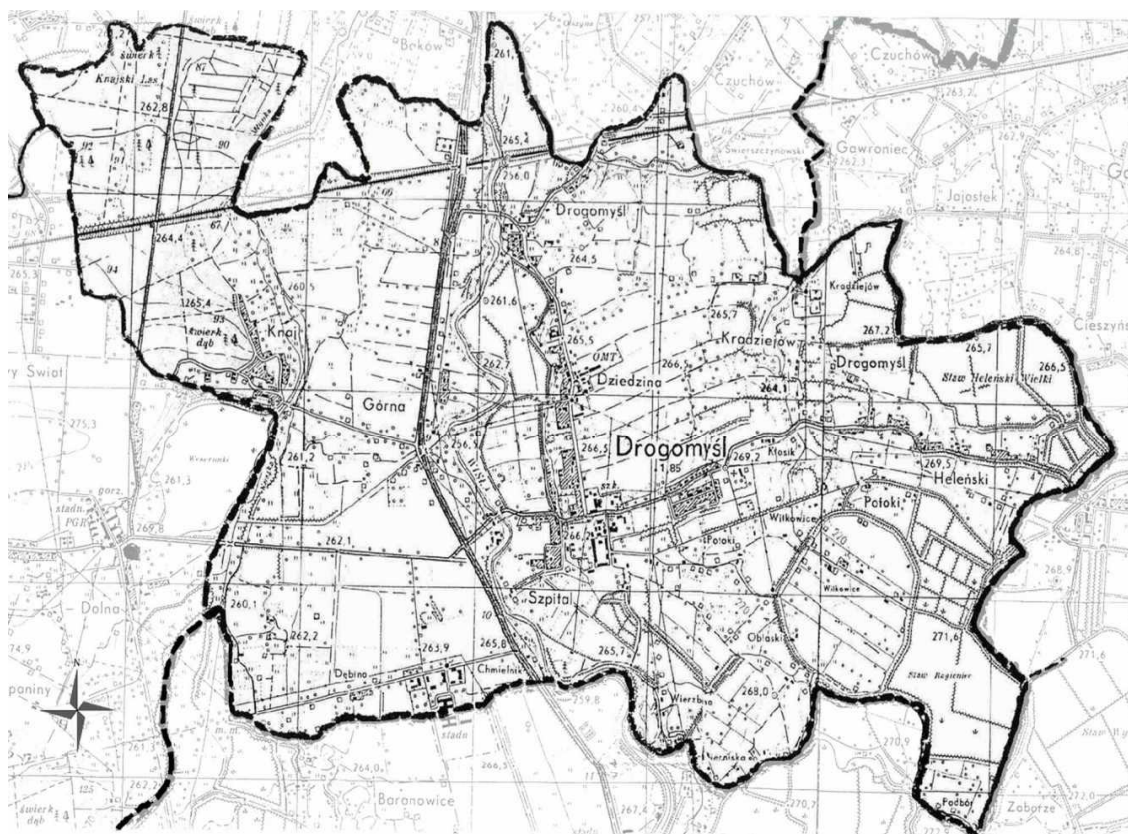
§ 43. Przepisu § 41 nie stosuje się do spraw cywilnych oraz do decyzji indywidualnych z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez Sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

§ 44. W razie powtarzającego się naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada Miejska może, w drodze uchwały, odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 45. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej zapewnia Sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru na działalnością organów Sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów Sołectwa.

SOŁECTWO DROGOMYSŁ

JEDNOSTKA POMOCNICZA GMINY STRUMIEN



STATUT SOŁECTWA PRUCHNA

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) organizację i zadania sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę Strumień oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo PRUCHNA, jego mieszkańców oraz określone niżej terytorium;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Strumień;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strumieniu;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Strumienia;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strumieniu;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut gminy Strumień;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. **Sołectwo**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Strumień powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w gminie Strumień leżącej w powiecie cieszyńskim w województwie śląskim i obejmuje obszar 19,03 km².

2. Granice terytorialne Sołectwa określa mapa w skali 1:4 000 stanowiąca *Załącznik* do niniejszego Statutu.
3. uchylony.

Rozdział 3. **Cele i zadania Sołectwa**

§ 4. 1. Celem jednostki pomocniczej jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu Gminy oraz dla harmonijnego jej rozwoju.

2. Do zadań Sołectwa jako jednostki pomocniczej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac;
- 4) organizowanie imprez, wystaw, koncertów, konkursów itp. w tym w szczególności dla dzieci, młodzieży i osób starszych;

5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi organizacjami położonymi lub działającymi na terenie Sołectwa lub Gminy.

§ 5. Sołectwo może wykonywać zadania przekazywane przez Radę Miejską. Na wykonanie tych zadań, o ile powierzone zadania tego wymagają, winne być zapewnione odpowiednie środki finansowe z budżetu Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa;

§ 7. 1. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, organy Sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych z terenu Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

2. Samorząd mieszkańców może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania określonych zadań czy prac.

Rozdział 4.

Organizacja i zakres działania

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

3. Sołtys kieruje działalnością Rady Sołeckiej, liczącej wraz z nim 10 członków, która wspomaga jego działalność.

§ 9. Burmistrz udziela pomocy organom Sołectwa w wykonywaniu ich statutowych zadań i w tym celu zapewnia im niezbędne warunki organizacyjne, techniczne i lokalowe.

§ 10. 1. Działalność organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania określają zasady jawności zawarte w Statucie gminy Strumięń.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa tyle ile kadencja organów samorządu Gminy.

2. Wybór Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej kolejnej kadencji winne odbyć się nie później niż w 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników w wyborach do samorządu gminnego.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się dla przeprowadzania wyborów przedterminowych.

4. Do czasu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w trybie przewidzianym w ust. 2, ich funkcje sprawują - mimo upływu kadencji - dotychczasowy Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 12. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks wyborczy.

§ 14. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 15. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1 Dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagany jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 1/20 osób mających prawo wybierania.

2. O ile w zebraniu wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uczestniczy, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza ilość uprawnionych, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w drugim terminie. Odbycie Zebrania w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16, ust. 2, informacji o takiej możliwości.

3. Na Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołanym w trybie ust. 2 obowiązuje warunek uczestnictwa minimum 20 mieszkańców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczącym komisji zostaje, o ile wyrazi na to zgodę, wybrana do komisji osoba najstarsza wiekiem. W wypadku braku zgody przewodniczącym komisji zostaje kolejna, najstarsza wiekiem, wybrana w skład komisji osoba.

§ 19. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie i wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Zgłoszenie staje się skuteczne tylko, gdy proponowany kandydat wyrazi na to swoją zgodę. W przypadku nieobecności zgłoszonego kandydata jego zgoda na kandydowanie musi być złożona na ręce przewodniczącego zebrania w formie pisemnej.

4. Wniosek formalny, o zamknięciu listy kandydatów, przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie i jest przyjmowany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 21. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów, opatrzoną pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Głosowanie na kandydatów odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

3. Komisja wydaje, uprawnionym do głosowania uczestnikom zebrania, karty do głosowania.

4. Wyborca musi mieć zapewnioną możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów, skutkującym przekroczeniem liczby składu osobowego Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające z udziałem tych kandydatów.

4. Postanowienia ust. 3 do wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie na najbliższym posiedzeniu.

§ 24. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 2.

5. Przepisy § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 27. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6. **Zebranie Wiejskie**

§ 28. Poza innymi sprawami wymienionymi w Statucie do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu działania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - a) zmian Statutu Gminy,
 - b) konsultowania zmian Statutu Sołectwa,
 - c) gospodarowania nieruchomościami,
 - d) budżetu Gminy,
 - e) przepisów porządkowych;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/50 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 29. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa stały rejestr wyborców prowadzony przez Burmistrza.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek organów Gminy;
- 4) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad. W przypadku wakatu na funkcji Sołtysa jego uprawnienia w zakresie zwoływania Zebrania Wiejskiego przejmuje Burmistrz.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 do 4 termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń, w tym w szczególności na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Zawiadomienie, jeśli termin na to pozwala, winno być zamieszczone w prasie lokalnej.

6. O terminie i miejscu zebrania winni być powiadomieni: Burmistrz, przewodniczący Rady Miejskiej oraz radni z terenu Sołectwa.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie, zwołane w trybie § 30, jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób wskazany wyżej i stawili się na nie w liczbie nie mniejszej niż 20.

2. ¹⁾ Jeżeli na Zebranie Wiejskie stawi się, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza liczba mieszkańców, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, pod warunkiem określonym w ust. 3.

3. ²⁾ Odbycie Zebrania w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 30 ust. 5, informacji o Zebraniu Wiejskim w drugim terminie.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie, zwołane w trybie § 30, prowadzi Sołtys. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki Sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

2. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

4. uchylony.

§ 33. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie może przekroczyć 5 minut, chyba że zostanie przyjęty wniosek formalny o zwiększenie czasu wystąpienia.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany na zasadach określonych w Statucie Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

¹⁾ § 31 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 pkt 1 uchwały Nr XXII.164.2026 z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych na terenie gminy Strumięń (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2026 r. poz. 818), która weszła w życie z dniem 14 lutego 2026 r.

²⁾ § 31 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

Rozdział 7.

Sołtys

§ 34. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) ³⁾ składanie sprawozdania z działalności, najpóźniej do 30 września roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej.

§ 35. Sołtys niebędący radnym w Gminie może uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 36. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

Rozdział 8.

Sołtys – Rada Sołecka

§ 37. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

§ 38. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) inicjowanie lub opracowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) typowanie wraz z uzasadnieniem mieszkańców Sołectwa do wyróżnień i nagród ustanowionych w regulaminach uchwalonych przez Radę Miejską;
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział 9.

Nadzór i środki informacyjne, korygujące i doradcze działalności organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

§ 40. Rada Miejska ma prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Sołtys przedkłada Radzie Miejskiej, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez Sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 43.

³⁾ § 34 pkt 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

3. Odpisy uchwał przedkładanych Radzie Miejskiej przekazywane są Burmistrzowi celem zajęcia stanowiska co do ich zgodności z prawem.

§ 42. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada Miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 41.

2. Burmistrz może wstrzymać zarządzeniem wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne. Zarządzenie obowiązuje do czasu podjęcia przez Radę Miejską stosownej uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez Burmistrza z inicjatywy uprawnionych do tego podmiotów, określonych w Statucie Gminy.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 40, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie Miejskiej, na jej żądanie, uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 43. Przepisu § 41 nie stosuje się do spraw cywilnych oraz do decyzji indywidualnych z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez Sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

§ 44. W razie powtarzającego się naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada Miejska może, w drodze uchwały, odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 45. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej zapewnia Sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru na działalnością organów Sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów Sołectwa.

SOŁECTWO PRUCHNA

JEDNOSTKA POMOCNICZA GMINY STRUMIEŃ



STATUT SOŁECTWA ZBYTKÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 3) organizację i zadania sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę Strumień oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo ZBYTKÓW, jego mieszkańców oraz określone niżej terytorium;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Strumień;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strumieniu;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Strumienia;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strumieniu;
- 6) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut gminy Strumień;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Sołectwo

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Strumień powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują obszar Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez swoje organy.

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w gminie Strumień leżącej w powiecie cieszyńskim w województwie śląskim i obejmuje obszar 4,94 km².

2. Granice terytorialne Sołectwa określa mapa stanowiąca *Załącznik* do niniejszego Statutu.
3. uchylony.

Rozdział 3. Cele i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Celem jednostki pomocniczej jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu Gminy oraz dla harmonijnego jej rozwoju.

2. Do zadań Sołectwa jako jednostki pomocniczej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac;

- 4) organizowanie imprez, wystaw, koncertów, konkursów itp. w tym w szczególności dla dzieci, młodzieży i osób starszych;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi organizacjami położonymi lub działającymi na terenie Sołectwa lub Gminy.

§ 5. Sołectwo może wykonywać zadania przekazywane przez Radę Miejską. Na wykonanie tych zadań, o ile powierzone zadania tego wymagają, winne być zapewnione odpowiednie środki finansowe z budżetu Gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa;

§ 7. 1. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć, organy Sołectwa mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych z terenu Gminy, zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały.

2. Samorząd mieszkańców może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do wykonywania określonych zadań czy prac.

Rozdział 4.

Organizacja i zakres działania

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

3. Sołtys kieruje działalnością Rady Sołeckiej, liczącej wraz z nim 7 członków, która wspomaga jego działalność.

§ 9. Burmistrz udziela pomocy organom Sołectwa w wykonywaniu ich statutowych zadań i w tym celu zapewnia im niezbędne warunki organizacyjne, techniczne i lokalowe.

§ 10. 1. Działalność organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania określają zasady jawności zawarte w Statucie gminy Strumięń.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa tyle ile kadencja organów samorządu Gminy.

2. Wybór Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej kolejnej kadencji winne odbyć się nie później niż w 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników w wyborach do samorządu gminnego.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się dla przeprowadzania wyborów przedterminowych.

4. Do czasu wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, w trybie przewidzianym w ust. 2, ich funkcje sprawują - mimo upływu kadencji - dotychczasowy Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej.

§ 12. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje prawo wybierania do rady gminy w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks wyborczy.

§ 14. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 15. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1 Dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagany jest udział w Zebraniu Wiejskim co najmniej 1/20 osób mających prawo wybierania.

2. O ile w zebraniu wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uczestniczy, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza ilość uprawnionych, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w drugim terminie. Odbycie Zebrania w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16, ust. 2, informacji o takiej możliwości.

3. Na Zebraniu Wiejskim dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołanym w trybie ust. 2 obowiązuje warunek uczestnictwa minimum 20 mieszkańców.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Nie może nim też być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo lub powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczącym komisji zostaje, o ile wyrazi na to zgodę, wybrana do komisji osoba najstarsza wiekiem. W wypadku braku zgody przewodniczącym komisji zostaje kolejna, najstarsza wiekiem, wybrana w skład komisji osoba.

§ 19. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie i wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania. Zgłoszenie staje się skuteczne tylko, gdy proponowany kandydat wyrazi na to swoją zgodę. W przypadku nieobecności zgłoszonego kandydata jego zgoda na kandydowanie musi być złożona na ręce przewodniczącego zebrania w formie pisemnej.

4. Wniosek formalny, o zamknięciu listy kandydatów, przewodniczący zebrania poddaje pod głosowanie i jest przyjmowany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 21. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Głosowanie na kandydatów odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

3. Komisja wydaje, uprawnionym do głosowania uczestnikom zebrania, karty do głosowania.

4. Wyborca musi mieć zapewnioną możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej ilości głosów, skutkującym przekroczeniem liczby składu osobowego Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające z udziałem tych kandydatów.

4. Postanowienia ust. 3 do wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienie praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie na najbliższym posiedzeniu.

§ 24. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 25. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 2.

5. Przepisy § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 27. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6. **Zebranie Wiejskie**

§ 28. Poza innymi sprawami wymienionymi w Statucie do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu działania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej, projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:
 - a) zmian Statutu Gminy,
 - b) konsultowania zmian Statutu Sołectwa,
 - c) gospodarowania nieruchomościami,
 - d) budżetu Gminy,

e) przepisów porządkowych;

7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/50 członków Zebrania Wiejskiego.

§ 29. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim określa stały rejestr wyborców prowadzony przez Burmistrza.

§ 30. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek organów Gminy;

4) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad. W przypadku wakatu na funkcji Sołtysa jego uprawnienia w zakresie zwoływania Zebrania Wiejskiego przejmuje Burmistrz.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 do 4 termin obrad zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń, w tym w szczególności na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Zawiadomienie, jeśli termin na to pozwala, winno być zamieszczone w prasie lokalnej.

6. O terminie i miejscu zebrania winni być powiadomieni: Burmistrz, przewodniczący Rady Miejskiej oraz radni z terenu Sołectwa.

§ 31. 1. Zebranie Wiejskie, zwołane w trybie § 30, jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób wskazany wyżej i stawili się na nie w liczbie nie mniejszej niż 20.

2. ¹⁾ Jeżeli na Zebranie Wiejskie stawia się, ustalona na podstawie listy obecności, mniejsza liczba mieszkańców, nie wcześniej niż po upływie 15 minut odbywa się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, pod warunkiem określonym w ust. 3.

3. ²⁾ Odbycie Zebrania w drugim terminie jest dopuszczalne tylko w przypadku umieszczenia w zawiadomieniu, o którym mowa w § 30 ust. 5, informacji o Zebraniu Wiejskim w drugim terminie.

§ 32. 1. Zebranie Wiejskie, zwołane w trybie § 30, prowadzi Sołtys. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki Sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

2. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.

4. uchylony.

§ 33. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie może przekroczyć 5 minut, chyba że zostanie przyjęty wniosek formalny o zwiększenie czasu wystąpienia.

3. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany na zasadach określonych w Statucie Gminy.

¹⁾ § 31 ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 pkt 1 uchwały Nr XXII.164.2026 z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych na terenie gminy Strumień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2026 r. poz. 818), która weszła w życie z dniem 14 lutego 2026 r.

²⁾ § 31 ust. 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 pkt 2 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

Rozdział 7.

Sołtys

§ 34. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) ³⁾ składanie sprawozdania z działalności, najpóźniej do 30 września roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i komunalnym;
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej.

§ 35. Sołtys niebędący radnym w Gminie może uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 36. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

Rozdział 8.

Sołtys – Rada Sołecka

§ 37. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

§ 38. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 2) ustalanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 3) inicjowanie lub opracowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) typowanie wraz z uzasadnieniem mieszkańców Sołectwa do wyróżnień i nagród ustanowionych w regulaminach uchwalonych przez Radę Miejską;
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział 9.

Nadzór i środki informacyjne, korygujące i doradcze działalności organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska.

§ 40. Rada Miejska ma prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

³⁾ § 34 pkt 3 w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

2. Sołtys przedkłada Radzie Miejskiej, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez Sołtysa, z wyjątkiem aktów wydawanych w sprawach wymienionych w § 43.

3. Odpisy uchwał przedkładanych Radzie Miejskiej przekazywane są Burmistrzowi celem zajęcia stanowiska co do ich zgodności z prawem.

§ 42. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada Miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 41.

2. Burmistrz może wstrzymać zarządzeniem wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej wywołałoby nieodwracalne skutki prawne. Zarządzenie obowiązuje do czasu podjęcia przez Radę Miejską stosownej uchwały, w trybie określonym w ust. 1.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez Burmistrza z inicjatywy uprawnionych do tego podmiotów, określonych w Statucie Gminy.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 40, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie Miejskiej, na jej żądanie, uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 43. Przepisu § 41 nie stosuje się do spraw cywilnych oraz do decyzji indywidualnych z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez Sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

§ 44. W razie powtarzającego się naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada Miejska może, w drodze uchwały, odwołać Sołtysa. W przypadku odwołania Sołtysa Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję.

§ 45. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej zapewnia Sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru na działalnością organów Sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów Sołectwa.

SOŁECTWO ZBYTKÓW
JEDNOSTKA POMOCNICZA GMINY STRUMIEN'

