

UCHWAŁA NR XXVII.193.2026
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz art. 234, art. 235 ust. 4, art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Strumienia - **Rada Miejska w Strumieniu**

uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymaganą *szczegółowość projektu uchwały budżetowej* Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się *terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej* Gminy, zgodnie z z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się *wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej* Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXVII.314.2017 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 22 września 2017 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Czesław Greń

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej

§ 1. Ustala się następującą szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Strumień :

- 1) planowane dochody budżetu – w podziale na działy klasyfikacji budżetowej oraz według źródeł powstawania dochodów, w tym z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych stosownie do art. 235 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki budżetu – w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych oraz grup wydatków stosownie do art. 236 ustawy o finansach publicznych (z wyłączeniem § 2 ust. 4, 9 niniejszego załącznika);
- 3) planowane przychody i rozchody – według paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 212 ustawy o finansach publicznych oraz dołącza się do niego następujące załączniki, odpowiednio do zakresu planowanych zadań:

- 1) planowane dochody budżetu Gminy;
- 2) planowane wydatki budżetu Gminy;
- 3) planowane przychody i rozchody budżetu Gminy;
- 4) planowane wydatki majątkowe budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych;
- 5) planowane dochody i wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących ze źródeł krajowych oraz środków wymienionych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 6) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 7) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań własnych z zakresu administracji rządowej;
- 8) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 9) planowane dotacje udzielane z budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje nienależące do sektora finansów publicznych;
- 10) planowane dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii;
- 11) planowane przychody i koszty zakładu budżetowego;
- 12) planowane dochody z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki związane z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 13) planowane dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
- 14) planowane wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w podziale na sołectwa ze wskazaniem nazw zadań;
- 15) pozostałe załączniki i zestawienia wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 1. Do dnia **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Strumienia przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania;
- 2) Radzie Miejskiej w Strumieniu.

§ 2. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami pomocniczymi przekazuje go nie później niż w ciągu **7 dni** do zaopiniowania Komisjom Rady Miejskiej, zwanym dalej „Komisjami” oraz podaje proponowany termin sesji budżetowej.

§ 3. Komisje, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, wyrażają o nim opinię i przekazują ją Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej oraz Burmistrzowi Strumienia w formie pisemnej, wraz z ewentualnymi wnioskami o wprowadzenie zmian. W sytuacji gdy w opinii zgłoszono propozycje poprawek, konieczne jest dołączenie do nich uzasadnienia wraz ze wskazaniem źródeł ich sfinansowania.

§ 4. W przypadku, gdy któraś z Komisji nie sformułuje opinii w terminie o którym mowa w § 3, przyjmuje się, że opinia jest pozytywna.

§ 5. Komisja Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej w obecności przewodniczącego Rady Miejskiej i jego zastępców oraz przewodniczących pozostałych Komisji Rady, formułuje opinię wraz z wnioskami o wprowadzenie zmian w projekcie uchwały budżetowej w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania opinii, o których mowa w § 3.

§ 6. 1. Burmistrz Strumienia po zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej, dokonując ewentualnych zmian w projekcie uchwały budżetowej, zgłasza autopoprawkę do tego projektu.

2. Autopoprawki do projektu uchwały budżetowej mogą również wynikać z inicjatywy Burmistrza Strumienia lub z ostatecznych decyzji o wysokościach kwot dotacji celowych lub dochodów z budżetu państwa.

§ 7. W przypadku nieuwzględnienia wniosków zawartych w opinii Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej, Burmistrz Strumienia uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała w następującym porządku:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przez Burmistrza Strumienia;
- 2) przedstawienie opinii wraz z wnioskami Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej o których mowa w § 5;
- 3) przedstawienie stanowiska Burmistrza Strumienia po rozpatrzeniu opinii wraz z wnioskami Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Komunalnej o których mowa w § 5;
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach;
- 5) dyskusja nad przedłożonym projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie nad autopoprawkami zgłoszonymi przez Burmistrza Strumienia;
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej Gminy.

§ 9. 1. Rada Miejska rozpatruje projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami i podejmuje uchwałę budżetową do dnia **31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy**, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do **31 stycznia roku budżetowego**.

2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak **nie później niż do dnia 31 stycznia** roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej, o którym mowa w § 1, przedstawiony Radzie Miejskiej przez Burmistrza Strumienia.

§ 10. Przewodniczący Rady Miejskiej czuwa nad prawidłowością przebiegu procedury związanej z uchwaleniem uchwały budżetowej.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXVII.193.2026

Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 29 czerwca 2026 r.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej

§ 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1) uzasadnienie zawierające opis:

- a) głównych założeń do projektu uchwały budżetowej,
- b) planowanych dochodów,
- c) planowanych wydatków,
- d) planowanych przychodów
- e) planowanych rozchodów,
- f) planowanego deficytu i źródeł jego finansowania lub planowanej nadwyżki i jej przeznaczenia;

2) materiały informacyjne, w tym co najmniej:

- a) informację z Ministerstwa Finansów o należnych dochodach przypadających w danym roku budżetowym,
- b) informację ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Krajowego Biura Wyborczego o przyjętych do projektu uchwały budżetowej wysokościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez Gminę.