

UCHWAŁA NR XX.146.2025
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 24 listopada 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form
wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), na wniosek Burmistrza Strumienia – **Rada Miejska w Strumieniu**

uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Strumień dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Strumień;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Strumień osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy Strumień przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego lub objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.);
- 7) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalona ustawa budżetowa i są udzielane dotacje określone w ustawie;
- 9) liczbie godzin wsparcia – należy przez to rozumieć liczbę godzin wsparcia ustaloną na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja dla podmiotów dotowanych planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku organu prowadzącego podmiot dotowany, złożonego do Burmistrza Strumienia, w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Dotacji udziela się pod warunkiem, że podmiot dotowany przekaże dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 15 czerwca roku bazowego oraz na dzień 30 września roku bazowego.

3. Organ prowadzący zgłasza zmiany danych zawartych we wniosku, za wyjątkiem tych dotyczących liczby uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, przekazywanej przez organ prowadzący podmiot dotowany Burmistrzowi Strumienia w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, której wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera dane według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, konieczne dla ustalenia należnych kwot dotacji z uwzględnieniem liczby godzin wsparcia.

3. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, przedkładane są szczegółowe informacje o uczniach określone we wzorze, o którym mowa ust. 1.

4. Organ dotujący ma prawo żądać, aby organ prowadzący podmiot dotowany, przedstawił w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest do pozyskiwania, gromadzenia i aktualizowania informacji o miejscu zamieszkania uczniów w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

2. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, o którym mowa w ust. 1, zawierające imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia oraz adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania), na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy oraz art. 51 ust. 10 ustawy będą udostępniane Burmistrzowi Strumienia i przetwarzane w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji oraz pokrywaniem kosztów dotacji.

§ 6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do posiadania w swojej dokumentacji oryginałów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju. W przypadku wykreślenia ucznia z ewidencji, podmiot dotowany przechowuje w swojej dokumentacji poświadczony za zgodność z oryginałem kopie tych dokumentów, w celu umożliwienia dokonania przez organ dotujący kontroli pobrania dotacji.

§ 7. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest do zamieszczania na dowodach księgowych opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Strumień, w kwocie zł, dotyczący, jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych” oraz nazwy podmiotu dotowanego, pieczęci i podpisu osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

§ 8. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany przekazuje Burmistrzowi Strumienia roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Strumień, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący podmiot dotowany przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. W rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy.

4. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

5. W celu rozliczenia dotacji organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, stanowiących podstawę wydatkowania środków otrzymanej dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący niezgodności w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do przedłożenia organowi dotującemu szczegółowego pisemnego wyjaśnienia w sprawie stwierdzonych niezgodności oraz w razie potrzeby winien złożyć pisemną korektę rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9. 1. Organ dotujący, zgodnie z art. 36 ustawy, może kontrolować prawidłowość pobrania dotacji, w tym rzeczywistej liczby uczniów podmiotu dotowanego oraz prawidłowość wykorzystania dotacji przez podmioty dotowany.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 10 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

3. Jeżeli zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrola może zostać przeprowadzona doraźnie bez powiadomienia organu prowadzącego podmiot dotowany.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego indywidualnego upoważnienia wydanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. Kontrola może obejmować:

- 1) dokumentację organizacyjną podmiotu dotowanego;
- 2) dane zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w zakresie danych przekazanych do systemu informacji oświatowej;
- 3) dokumentację przebiegu nauczania, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów;
- 4) dokumentację finansową, potwierdzającą prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji; w tym dane zawarte w rozliczeniu, o którym mowa § 8;
- 5) środki dowodowe inne niż wymienione w pkt 1-4, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym utrwaloną na nośnikach elektronicznych dokumentację z oględzin.

4. W ramach kontroli kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do całości dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu dotowanego;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu dotowanego;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu dotowanego;
- 4) sporządzania dokumentacji fotograficznej, która stanowi dowód z przeprowadzonych czynności kontrolnych;
- 5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień, w szczególności od przedstawicieli organu prowadzącego podmiot dotowany, pracowników podmiotu dotowanego;
- 6) żądania sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów objętych kontrolą i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot dotowany;
- 7) żądania sporządzenia zestawień i obliczeń opartych na dokumentach objętych kontrolą;
- 8) żądania niezwłocznego przedstawienia do kontroli w siedzibie kontrolowanego podmiotu dokumentów i materiałów, także w przypadku gdy niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty znajdują się poza siedzibą podmiotu dotowanego;
- 9) składania adnotacji na oryginałach udostępnionych dokumentów o skorzystaniu z prawa do ich wglądu;
- 10) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 11. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu dotowanego w godzinach jego pracy.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia kontroli na warunkach określonych w ust. 1, czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strumieniu.

3. Kontrolowany podmiot dotowany lub organ go prowadzący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących oraz potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów.

§ 12. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organu dotującego i drugi dla organu prowadzącego.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres, wskazanie organu prowadzącego;
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, końcową datę sporządzenia protokołu;
- 3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 5) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 6) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 8) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy oraz o prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu;
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

4. Organ prowadzący podmiot dotowany lub wskazany przez niego przedstawiciel podmiotu dotowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli. W takim przypadku, kontrolujący nanosi w protokole kontroli adnotację o odmowie podpisania protokołu kontroli.

5. Organ prowadzący może w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli przedłożyć organowi dotującemu pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisania protokołu kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje działań związanych z dochodzeniem zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Organowi prowadzącemu podmiot dotowany lub wskazanemu przez niego przedstawicielowi podmiotu dotowanego przysługuje prawo do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu podmiot dotowany.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 14. Traci moc uchwała Nr III.14.2018 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 129).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Greń

Załącznik nr 1 do uchwały nr XX.146.2025
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 24 listopada 2025 r.

Burmistrz Strumienia Rynek 4 43-246 Strumień	Wniosek/Korekta wniosku^{*)} o udzielenie z budżetu Gminy Strumień dotacji na rok
	Formularz przeznaczony jest dla osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej, prowadzącej na terenie gminy Strumień niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEGO PODMIOTU DOTOWANEGO NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNY WNIOSEK WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSE.
Podstawa prawna:	art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439)
Termin składania:	do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Strumieniu, Rynek 4, 43-246 Strumień

Część A

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO				
Wnioskodawca				
☐ Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego		☐ Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ/ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
ADRES DO KORESPONDENCJI				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
INNE DANE DO KONTAKTU				
Numer telefonu	Numer faks	E-mail		
DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY				
Nazwisko i imię				

Część B

DANE PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
Nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej Gminę Strumień				
Numer Identyfikacji Podatkowej		REGON		RSPO
Typ i rodzaj placówki ☐ przedszkole ☐ inna forma wychowania przedszkolnego				
Specyfika placówki oświatowej ☐ specjalna ☐ integracyjna ☐ bez specyfiki				
ADRES PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
ADRES DO KORESPONDENCJI				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
INNE DANE DO KONTAKTU				
Numer telefonu	Numer faks	E-mail		
RACHUNEK BANKOWY PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA DOTACJI				
Nazwa banku				
Numer rachunku bankowego				

Część C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW	Miesiące dotowane	
	I-VIII roku budżetowego	IX-XII roku budżetowego
Liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego ogółem:		
w tym:		
Liczba uczniów, którzy odbywają roczne przygotowanie przedszkolne poza przedszkolem, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe:		
Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe ogółem:		
w tym:		
– liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:		
• dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0:		
• dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom:		
• dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom:		
• dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin:		

– liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:		
– liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym:		
Liczba uczniów do lat 5**):		
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:		
Liczba uczniów, którzy ukończyli 6 lat lub więcej***):		
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:		
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w placówkach wychowania przedszkolnego na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju		

Część D

DANE O LICZBIE UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN (z wyłączeniem uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)**)		
Lp.	Nazwa gminy	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Razem		

Część E

PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK
Imię, nazwisko, funkcja i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego (data i podpis)

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

**) We wniosku nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku.

***) Uczniowie, którzy ukończyli 6 lat lub więcej uwzględniani są wg roku urodzenia, tj. podlegający rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XX.146.2025
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 24 listopada 2025 r.

Burmistrz Strumienia Rynek 4 43-246 Strumień	Informacja/Korekta informacji*) o rzeczywistej liczbie uczniów na pierwszy dzień
	 (miesiąc) (rok) Formularz przeznaczony jest dla osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej, prowadzącej na terenie gminy Strumień niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEGO PODMIOTU DOTOWANEGO NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE
Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439)	
Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja	
Miejsce składania: Urząd Miejski w Strumieniu, Rynek 4, 43-246 Strumień	

Część A

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO				
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ/ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
ADRES DO KORESPONDENCJI				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
INNE DANE DO KONTAKTU				
Numer telefonu	Numer faks	E-mail		

Część B

DANE PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
Nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego		
Numer Identyfikacji Podatkowej	REGON	RSPO
Typ i rodzaj placówki		
☐ przedszkole	☐ inna forma wychowania przedszkolnego	
Specyfika placówki oświatowej		
☐ specjalna	☐ integracyjna	☐ bez specyfiki

ADRES PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
ADRES DO KORESPONDENCJI				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
INNE DANE DO KONTAKTU				
Numer telefonu	Numer faks	E-mail		

Część C.1

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA		
Liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego ogółem:		
w tym:		
Liczba uczniów, którzy odbywają roczne przygotowanie przedszkolne poza przedszkolem, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe:		
Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe ogółem:		
w tym:		
– liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:		
• dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0:		
• dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom:		
• dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom:		
• dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin:		
– liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:		
– liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym:		
Liczba uczniów do lat 5**):		
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:		
Liczba uczniów, którzy ukończyli 6 lat lub więcej***):		
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:		
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w placówkach wychowania przedszkolnego na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:		

Część C.2

DANE O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW OBJĘTYCH WYŁĄCZNIE Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU DZIECKA	
Rzeczywista liczba uczniów objętych <u>wyłącznie</u> wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, a niebędących uczniem przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego	

Część D.1

WYKAZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO								
Lp.	Nazwa gminy mieszkańcem, której jest uczeń	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania)	Uczeń objęty kształceniem specjalnym TAK/NIE	Uczestnik zajęć rewalidacyjno- wychowawczych TAK/NIE	Uczeń objęty wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka TAK/NIE	Uczeń odbywa roczne przygotowanie przedszkolne poza przedszkolem TAK/NIE
1.								
2.								
...								

Część D.2

WYKAZ ORZECZEŃ I OPINII REALIZOWANYCH W PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego				
Lp.	Nazwa i adres poradni wydającej orzeczenie	Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Kształcenie specjalne z uwagi na ... (zgodnie z treścią orzeczenia)	Okres obowiązkiwania orzeczenia od ... do ...
1.				
2.				
...				
Orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Lp.	Nazwa i adres poradni wydającej orzeczenie	Numer i data wydania orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze z uwagi na ... (zgodnie z treścią orzeczenia)	Okres obowiązkiwania orzeczenia od ... do ...
1.				
2.				
...				
Opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka				
Lp.	Nazwa i adres poradni wydającej opinię	Numer i data wydania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka		Okres obowiązkiwania opinii od ... do ...
1.				
2.				
...				

Część E

PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

Imię, nazwisko, funkcja i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

.....
(data i podpis)

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

**) W informacji nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku.

***) Uczniowie, którzy ukończyli 6 lat lub więcej uwzględniani są wg roku urodzenia, tj. podlegający rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XX.146.2025
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 24 listopada 2025 r.

Burmistrz Strumienia Rynek 4 43-246 Strumień	Rozliczenie/Korekta rozliczenia*) wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Strumień
	w roku (rok) Formularz przeznaczony jest dla osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej, prowadzącej na terenie gminy Strumień niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEGO PODMIOTU DOTOWANEGO NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNE ROZLICZENIE WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE
Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439).	
Termin składania: Organ prowadzący podmiot dotowany przekazuje Burmistrzowi Strumienia roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Strumień, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 15 dni od daty zakończenia działalności.	
Miejsce składania: Urząd Miejski w Strumieniu, Rynek 4, 43-246 Strumień.	

Część A

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO				
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ/ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
ADRES DO KORESPONDENCJI				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
INNE DANE DO KONTAKTU				
Numer telefonu	Numer faks	E-mail		

Część B

DANE PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO		
Nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego		
Numer Identyfikacji Podatkowej	REGON	RSPO
Typ i rodzaj placówki		
☐ przedszkole	☐ inna forma wychowania przedszkolnego	

Specyfika placówki oświatowej				
☐ specjalna	☐ integracyjna	☐ bez specyfiki		
ADRES PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
ADRES DO KORESPONDENCJI				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
INNE DANE DO KONTAKTU				
Numer telefonu	Numer faks	E-mail		

Część C

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów ogółem (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)	Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Strumień w poszczególnych miesiącach ogółem (w zł)	w tym dotacja otrzymana na:					
			realizację zadań w zakresie kształcenia specjalnego		realizację zadań w zakresie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		realizację wczesnego wspomaganie rozwoju	
			rzeczywista liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Strumień (w zł)	rzeczywista liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Strumień (w zł)	rzeczywista liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Strumień (w zł)
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
Razem:								

Część D

Lp.		Kwota dotacji ogółem	w tym dotacja na:		
			realizację zadań w zakresie kształcenia specjalnego	realizację zadań w zakresie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	realizację wczesnego wspomaganie rozwoju
1.	Dotacja otrzymana				
2.	Dotacja należna				
3.	Dotacja wykorzystana				

4.	Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości (różnica kwot z poz. 1 i 2)				
5.	Dotacja niewykorzystana (różnica kwot z poz. 1 i 3)				

Część E

WYDATKI SFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW DOTACJI					
	Rodzaj wydatku	Kwota wydatków sfinansowana ze środków dotacji ogółem	w tym kwota wydatków związanych z realizacją zadań w zakresie kształcenia specjalnego	w tym kwota wydatków związanych z realizacją zadań w zakresie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	w tym kwota wydatków związanych z realizacją zadań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego:				
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego:				
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma poz. 3.1. do 3.5.):				
3.1.	– książki i inne zbiory biblioteczne				
3.2.	– środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach				
3.3.	– sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży				
3.4.	– meble				
3.5.	– pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania				
4.	Wydatki sfinansowane ze środków dotacji (suma poz. 1 do 3, nie może różnić się od kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w części D rozliczenia w poz. 3 oraz od sumy kwot wydatków sfinansowanych z środków dotacji wykazanych w części F rozliczenia)				

Część F

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DOTACJI									
Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego oraz data jego wystawienia (dd-mm-rrrr)	Nazwa wystawcy dokumentu	Data dokonanej płatności (dd-mm-rrrr)	Przedmiot dokonanego wydatku (wskazać właściwą pozycję z części E rozliczenia)	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji	w tym kwota wydatku związana z realizacją zadań w zakresie kształcenia specjalnego	w tym kwota wydatku związana realizacją zadań w zakresie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	w tym kwota wydatku związana z realizacją zadań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju
1.									
2.									
3.									
...									
Razem									

Część G

Oświadczam, że:

- otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439) zgodnie z powyższym rozliczeniem i obowiązującymi przepisami,
- powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

PODPIS SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE

Imię, nazwisko, funkcja i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.